

ДОГОВОР

между **Федеральным государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад №3»**
и родителями (законными представителями) ребенка.

Г. Москва

" _____ " _____ 20__ г.

ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3» Управления делами Президента РФ, Лицензия на осуществление образовательной деятельности №037897 от 21.09.2016 выдана Департаментом образования г. Москвы (Приказ №1163 от 21.09.2016), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющей обязанности заведующей Юлии Владимировны Скупченко, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», ребёнка (ФИО, телефон)

проживающего по адресу: _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3» (вид программы – основная, уровень – дошкольное образование) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (Протокол №1 Педагогического совета от 30.08.2023 г.), нормативный срок освоения Программы – 5 лет.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. В случае изменения эпидобстановки перевести ребенка в другую группу на период действия эпидпоказаний.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации,

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков оплаты.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Контролировать состояние здоровья ребёнка, оказывать первую медицинскую помощь. При ухудшении состояния здоровья вести наблюдение за ребёнком до приезда родителей или скорой помощи.

2.3.10. Обеспечивать ребенка пятиразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Организовать пребывание детей в учреждении с 7.30 - до 19.30. Выходные дни: суббота-воскресенье, праздничные дни. Период функционирования учреждения – сентябрь – июнь. Учебный период – сентябрь – май. Июнь – досуги, развлечения, закаливание, деятельность вне занятий.

2.3.12. Комплектовать группы воспитанниками по возрасту, состав которых утверждает руководитель учреждения.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до 10 числа каждого месяца.

2.4.5. *Строго следить за правильностью оформления платежного документа в отделениях банков. В случае ошибки и не поступления денежных средств на счёт учреждения оплата за содержание ребёнка в учреждении считается не произведенной.*

2.4.6. Соблюдать контрольно-пропускной режим. Проходить с ребенком по пропуску, выданному в учреждении. Приводить ребенка до начала занятий. Передавать ребенка лично педагогам группы в раздевалке группового помещения, запрещается проходить в групповые помещения, спальню, туалетные комнаты.

2.4.7. Обеспечить ребенку необходимую одежду и обувь (промаркированную), принадлежности для пребывания в учреждении и его участия в воспитательно-образовательном процессе, до поступления в образовательное учреждение приучить ребенка к высаживанию (туалету), исключить из пользования во время пребывания в дошкольном учреждении одноразовые подгузники.

2.4.8. Не давать ребёнку дорогостоящие вещи: мобильный телефон, электронные устройства, дорогие украшения, дорогостоящие игрушки, ролики, скейтборды.

За сохранность дорогостоящих вещей Учреждение ответственности не несет. За санки, велосипеды, самокаты, оставленные на территории, Учреждение ответственности не несет.

2.4.9. Проверять наличие у детей режущих, колющих, взрывоопасных предметов и жевательных резинок.

2.4.10. Информировать учреждение (в лице воспитателя, заведующей) о том, кто будет забирать ребенка из учреждения. Доверять забирать ребенка посторонним лицам (достигшим 18-летнего возраста) только с письменного заявления на имя заведующей и предоставлением копии паспорта лица.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации с целью освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС с 1 сентября по 31 мая.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в первый день посещения дошкольного учреждения после болезни.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок расчетов. Срок действия договора.

3.1. Ежемесячная плата за посещение ребенком образовательного учреждения составляет 39500 рублей (тридцать девять тысяч пятьсот рублей).

Плата за посещение ребенком Учреждения производится ежемесячно с предоплатой до 10 числа текущего месяца за текущий месяц.

Пересчет родительской платы будет производиться в части оплаты стоимости питания при условии пропуска по болезни воспитанника и предоставлении сразу по окончании болезни справки с указанием диагноза и периода заболевания.

3.2. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой у "Родителя" (законных представителей)

3.5. Срок договора:

Договор действует с _____ до окончания освоения образовательной программы дошкольного образования _____.

3.6. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон своих обязательств.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе родителей настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению не позднее чем за 14 дней до даты окончания действия договора.

4.4 Ребенок может быть отчислен из учреждения только по письменному заявлению родителя.

V. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Учреждение

Родитель

ИНН 7705001528
КПП 770501001
ГУ Банка России по ЦФО
(ИНН 7705001528 ФГБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад № 3»
УД П РФ
л/с 20736Х42980
ОКТМО 45381000
счет № 40102810545370000003
БИК 004525988
115172, Москва ул. М. Каменщики, д.8
8-495- 911-22-21
taganka-tri@yandex.ru

Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

Адрес _____
Место работы отца _____

Место работы матери _____

Телефоны:

служебный _____
моб. _____
адрес эл. почты _____
Дата _____

Дата _____

Подпись _____

Печать

Подпись _____

2-ой экземпляр на руки получен: _____

С Уставом Учреждения ознакомлен: _____

С «Положением о порядке приема» ознакомлен _____