

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
ФГБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №3»

Управления делами Президента
Российской Федерации

 М.М. Майорова

«20»  2023г.



Утверждаю

И.о. заведующей ФГБДОУ

«Центр развития ребенка – детский сад №3»

Управления делами Президента

Российской Федерации



 Ю.В. Скупченко

«20»  2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №3»**

**УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Приложение № 2 к Коллективному договору

Москва 2023 год

I. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3» Управления делами президента Российской Федерации (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Примерным Положением об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 583 от 05 августа 2008 года «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств федерального бюджета и иных источников, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным уровням с учетом профессиональных стандартов, а также выплат компенсационного характера;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

3. Оплата труда каждого работника в соответствии со ст.132 ТК РФ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4. Оплата труда работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3» предусматривает единые принципы материального обеспечения на основе Постановления Правительства Российской Федерации № 583 от 05 августа 2008 года «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений». Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Должностные оклады устанавливаются заведующим Учреждением в соответствии с должностями, уровнем квалификации работников, согласно утвержденному штатному расписанию.
6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является заведующий Учреждением.
7. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
8. Фонд платы труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.
9. Определение размеров заработной платы работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условии неполной рабочей недели (или неполной рабочей недели), производится пропорционально отработанному времени или за фактический выполненный объем работ.
10. Фиксированный размер оклада (должностного оклада), размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера закрепляются в трудовых договорах с работниками Учреждения. В случае изменения фонда оплаты труда с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам.
11. Система оплаты труда распространяется на все структурные подразделения ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3».

II. Порядок и условия оплаты труда работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3».

1. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №583.
2. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ и соответствующих им тарифных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3. Настоящим Положением для работников Учреждения устанавливается повременная система оплаты труда.

4. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения 10 и 25 числа каждого месяца.

5. Заработная плата перечисляется работнику на карту платежной системы «МИР».

5. Заработная плата начисляется работнику согласно табелям, которые ведутся руководителями подразделения. Все иные выплаты устанавливаются приказом заведующего.

6. Размер заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты фиксируются в трудовом договоре работника.

7. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III данного Положения.

8. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV данного Положения.

III. Выплаты компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера осуществляются на основании приказа Заведующей, фиксируются в трудовом договоре работника.

3. Выплаты компенсационного характера выплачиваются вместе с заработной платой за истекший месяц.

4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце (отсутствие по болезни, отпуск без сохранения заработной платы и т.п.), размер выплачиваемых компенсационных выплат уменьшается в процентном отношении от дополнительных выплат в текущем месяце.

5. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

№	Наименование компенсации	Размер выплаты (месяц)
1.	Совмещение профессий	Размер выплат – в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, фиксируется в приказе.
2.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер выплат – в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, фиксируется в приказе.
3.	Оплата за работу в выходные и праздничные дни	Оплата труда в двойном размере оклада

6. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

IV. Выплаты стимулирующего характера

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение на выполненную работу.

2. Размер, порядок и условия выплат стимулирующего характера определяются «Положением о стимулирующих выплатах работникам Учреждения».

3. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся на основании приказа Заведующего в пределах фонда оплаты труда.

4. Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий).

Премирование работников Учреждения осуществляется по решению Заведующего на основании представлений руководителей структурных подразделений. Основанием для выплаты премии работникам Учреждения является приказ Заведующего с указанием размера премии конкретному работнику Учреждения.

V. Дополнительные выплаты

Работнику могут выплачиваться дополнительные выплаты. К дополнительным выплатам относятся:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	Материальная помощь (выплачивается по мотивированному заявлению работника)	До 5 000 рублей
2	Единовременное поощрение за выполнение особо важных заданий, при награждении грамотами и благодарностями.	До 5 000 рублей
	Единовременная выплата в связи со смертью близкого родственника (по мотивированному заявлению работника)	До 5 000 рублей
3	Единовременная выплата по рождению ребенка работника	До 3 000 рублей

Дополнительные выплаты выплачиваются при наличии средств от приносящей доход деятельности.

VI. Оплата труда заведующей учреждением и главного бухгалтера.

1. Заработная плата заведующей Учреждением и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
2. Условия оплаты труда заведующей устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора в руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №16, ст.1958).
3. Заработная плата главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10-20% ниже должностного оклада руководителя.
4. Выплаты стимулирующего характера заведующей выплачиваются по решению Управления делами Президента Российской Федерации с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и заведующей.
5. Главный бухгалтер учреждения имеет право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV данного положения.

Прошито и пронумеровано

06 (шесть) листов

И. о. заведующего

ФГБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №3»

Управления делами Президента
Российской Федерации

 Ю.В. Скупченко

«20 ноября

2013

